



# NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO – BARANJSKE ŽUPANIJE

TEACHING INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH FOR THE OSIJEK - BARANYA COUNTY

Adresa: Drinska 8, 31000 Osijek  
Telefon: +385 (0)31 / 225-700  
Telefax: +385 (0)31 / 206-870

IBAN: HR6023900011101055394  
MB: 3018792  
OIB: 46854859465

e-mail: nzjz-os@zzjosijek.hr  
web: http://www.zzjosijek.hr

KLASA: 110-04/24-01/01  
URBROJ: 381-11-24-15  
Osijek, 28. kolovoza 2024.

Na temelju članka 23. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije na svojoj 61. sjednici pod točkom 3. dnevnog reda donijelo je sljedeću

## ODLUKU

### o donošenju Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

- I. Donosi se Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.
- II. Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.
- III. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije od 12.11.2013. godine i sve njegove izmjene i dopune.



O tome obavijest:

1. Služba za pravno kadrovske i opće poslove
2. Pismohrana

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 29.08. 2024.g. te je stupio na snagu dana 30.08. 2024. g.



Na temelju članka 84. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama ("Narodne novine" br. 155/23), te članka 23. i 54. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem, na 61. sjednici, dana 28. kolovoza 2024. donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**  
**Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (nastavno: Zavod), poslovi odnosno radna mjesta i njihova sistematizacija, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, broj sistematiziranih izvršitelja na pojedinim poslovima odnosno radnim mjestima i druga pitanja u svezi s tom materijom.

### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste za fizičke osobe u ovom Pravilniku u muškom, odnosno u ženskom rodu, neutralni su i odnose se na osobe i muškog i ženskog spola.

### **Članak 3.**

Unutarnji ustroj i organizacija rada Zavoda utvrđeni su u skladu s predmetom poslovanja Zavoda, vodeći se načelima: racionalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, hijerarhije te stvarne i funkcionalne povezanosti, kako bi se osiguralo kvalitetno, djelotvorno i sadržajno odvijanje poslovnih procesa sa što većim stupnjem koordinacije i suradnje između organizacijskih dijelova Zavoda.

## **II. ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA**

### **Članak 4.**

U skladu s predmetom poslovanja, karakterom procesa rada i uvjetima rada u Zavodu se organiziraju organizacijske jedinice: službe, odjeli i odsjeci. Unutar službe mogu se organizirati i drugi organizacijski podoblici (laboratoriji, ambulante, ispostave i sl.). Opseg poslova organizacijskih jedinica obuhvaćen je opisom radnih mjesta sistematiziranim unutar pojedine organizacijske jedinice.

Ispostava nema pravnu osobnost, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Zavod.

### **Članak 5.**

(1) Unutarnji ustroj Zavoda čine sljedeće organizacijske jedinice:

- I.** Ravnateljstvo
- II.** Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite
- III.** Služba za epidemiologiju

- IV. Služba za kliničku mikrobiologiju
- V. Služba za javno zdravstvo
- VI. Služba za zdravstvenu ekologiju
- VII. Služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju
- VIII. Služba za školsku i adolescentnu medicinu
- IX. Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti
- X. Služba za računovodstvo i financijske poslove
- XI. Služba za pravno kadrovske i opće poslove
- XII. Služba za nabavu
- XIII. Služba za programe i projekte
- XIV. Centar za kontrolu komaraca

(2) Služba za epidemiologiju Zavoda ima Ispostave u Đakovu, Donjem Miholjcu-Belišću, Našicama i Belom Manastiru, a Služba za školsku medicinu ima Ispostave u Đakovu, Belišću, Našicama i Belom Manastiru.

#### **Članak 6.**

**RAVNATELJSTVO** organizira i usklađuje proces rada u Zavodu, predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje. U ovoj organizacijskoj jedinici obavljaju se poslovi: ravnatelja, zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje, pomoćnika ravnatelja za pravne poslove, tajnika ravnatelja, informatički poslovi te poslovi zaštite na radu.

U sastavu ravnateljstva je:

1. Odjel za zaštitu na radu i tehničke poslove

#### **Članak 7.**

**JEDINICA ZA OSIGURANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE** prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite sukladno pravnim aktima koji reguliraju sustav kvalitete zdravstvene zaštite. Voditelj jedinice je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

#### **Članak 8.**

**SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU** obavlja slijedeće poslove: epidemiološku obradu zaraznih i drugih bolesti, epidemiološku obradu kroničnih nezaraznih bolesti, kontinuirano pruža i analizira epidemiološku situaciju na području Osječko-baranjske županije, predlaže, a po potrebi i provodi protuepidemijske mjere, nadzire i ocjenjuje provedbu mjera imunizacije, te obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene zaštite na području Osječko-baranjske županije, sudjeluje u planiranju i nadzoru provedbe mjera dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije, obavlja dio poslova za Hrvatsku vojsku, provodi zdravstveni odgoj osoba koje rade u proizvodnji ili prometu namirnica, obavlja implementaciju HACCP-a, sudjeluje u provedbi stručnih i znanstvenih istraživanja. Osim naprijed navedenih poslova djelatnici Službe za epidemiologiju obavljaju i poslove sukladno utvrđenim kompetencijama koje je propisala Hrvatska komora zdravstvenih radnika - strukovni razred sanitarnog inženjerstva te druge poslove iz epidemiološke djelatnosti.

U sastavu Službe za epidemiologiju su:

1. Odjel za zarazne bolesti
2. Odjel za kronično nezarazne bolesti.

### **Članak 9.**

**SLUŽBA ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU** obavlja javno-zdravstvenu i specijalističko-konzilijarnu mikrobiološku djelatnost od interesa za Osječko-baranjsku županiju, obavlja bakteriološku dijagnostiku zaraznih bolesti i drugih bolesti uzrokovanih patogenim bakterijama, obavlja mikrobiološku dijagnostiku za epidemiološke svrhe (sistematski pregledi, kontrolni pregledi kliconoša, ispitivanje okoline zaraznog bolesnika), djelomično sudjeluje u radu epidemiološke službe na aktivnom traženju i otkrivanju nepoznatih izvora zaraze te druge poslove iz mikrobiološke djelatnosti.

U sastavu Službe za kliničku mikrobiologiju su:

1. Odjel za dijagnostiku urogenitalnih infekcija
2. Odjel za dijagnostiku infekcija dišnog sustava, kože i mekog tkiva
3. Odjel za dijagnostiku tuberkuloze
4. Odjel za serološku i molekularnu mikrobiološku dijagnostiku
5. Odjel za dijagnostiku infekcija probavnog sustava i parazitoze i gljivičnih infekcija

### **Članak 10.**

**SLUŽBA ZA JAVNO ZDRAVSTVO** prikuplja statistička izvješća o zdravlju i zdravstvu na razini županije, vrši socijalno medicinska istraživanja relevantna za ocjenu i procjenu zdravstvenog stanja pučanstva i zdravstvenih potreba te načina njihovog korištenja, organizira i provodi zdravstveno odgojne aktivnosti te analizira i predlaže mjere i nositelje ovih aktivnosti, vrši zdravstveno aplikativna istraživanja, kontinuirano ili prema potrebi, te obavlja i druge poslove koje im povjerava županija, organi vlasti i lokalne samouprave i druge fizičke i pravne osobe, ocjenjuje javno zdravstveni značaj pojedinih laboratorijskih nalaza iz područja ekologije te njihov utjecaj na zdravstveno stanje pučanstva i predlaže adekvatne mjere za uklanjanje njihovog utjecaja na zdravlje, analizira i sintetizira sve relevantne, masovne pojave u svezi s zdravljem i zdravstvom prema programu i interesu radi donošenja operativnih i razvojnih odluka, sudjeluje u školovanju iz područja javnog zdravstva, vodi javno-zdravstvene registre, promicanje zdravlja i zdravstvenu odgoj, koordinira i provodi nacionalne javnozdravstvene programe na županijskoj razini te druge poslove iz javnozdravstvene djelatnosti.

### **Članak 11.**

**SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU** obavlja sljedeće poslove: prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje jedinice područne (regionalne) samouprave, sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama, prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva jedinice područne (regionalne) samouprave. U svezi s tim obavlja i poslove kontrole mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom, kontrole kakvoće zraka javnih, klimatiziranih prostorija, aktivno sudjeluje u provođenju projekata ispitivanja životnog i radnog okoliša javnih ustanova i prati koncentracije alergogene peludi na području županije.

Ova Služba provodi i stručne poslove zaštite okoliša, sudjeluje u stručnim i znanstvenim istraživanjima, sudjeluje u provođenju tečajeva i higijenskog minimuma, sudjeluje u edukaciji učenika i studenata te druge poslove iz područja zdravstvene ekologije.

U sastavu Službe za zdravstvenu ekologiju su:

1. Odsjek za vode i zrak
2. Odsjek za mikrobiologiju voda i sterilizaciju
3. Odsjek za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe
4. Odsjek za fiziologiju prehrane i uzorkovanje
5. Odsjek za zajedničke instrumentalne tehnike

#### **Članak 12.**

**SLUŽBA ZA DEZINFEKCIJU, DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU** planira i nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, provodi preventivne postupke za područje Osječko-baranjske županije i to: provodi mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, provodi stručni nadzor nad provedbom mjera sustavne dezinsekcije na području Osječko-baranjske županije, provodi stručni nadzor nad provedbom mjera sustavne deratizacije na području Osječko-baranjske županije te druge poslove iz područja djelatnosti Službe.

#### **Članak 13.**

**SLUŽBA ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU** obavlja sljedeće poslove: provodi mjere preventivne i specifične zdravstvene zaštite školske djece i studenata, provodi sistematske i ostale preventivne preglede, utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za svladavanje programa tjelesne i zdravstvene kulture, provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite, provodi cijepljenje školske djece prema kalendaru cijepljenja, provodi zaštitu i promicanje zdravog okoliša, obavlja savjetovani rad, provodi zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja te druge poslove iz djelatnosti školske i adolescentne medicine.

#### **Članak 14.**

**CENTAR ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJE I IZVANBOLNIČKOG LIJEČENJA OVISNOSTI** obavlja poslove provođenja prevencije i liječenja bolesti ovisnosti, poslove i zadaće iz područja zdravstvene zaštite mentalnog zdravlja, sudjelovanja u podizanju i održavanju psihofizičke i radne sposobnosti ovisnika, indiciranje, organiziranje i nadziranje provedbe testiranja na hepatitis i AIDS i njihove imunizacije, provođenje preventivno-edukacijskih predavanja, sudjelovanja u provedbi preventivnih i higijensko-epidemioloških mjera u suzbijanju zlouporabe droga, promicanja i liječenja mentalnog zdravlja te druge poslove iz djelatnosti Centra.

#### **Članak 15.**

**SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJSKE POSLOVE** obavlja sljedeće poslove: izrađuje financijske proračune, pribavlja sredstva za financiranje tekućeg poslovanja i za investicijska ulaganja; obračunava i fakturira zdravstvene usluge; obračunava i isplaćuje plaće i druga osobna primanja zaposlenika, pokreće mjere za naplatu potraživanja, obavlja blagajničke poslove, vodi poslovne i pomoćne knjige, usklađuje potraživanja i obveze, izrađuje periodične i godišnje obračune, obavlja poslove plana i analize, obavlja poslove računovodstvene kontrole i računovodstvenog izvješćivanja te druge poslove iz djelokruga rada Službe.

#### **Članak 16.**

**SLUŽBA ZA PRAVNO KADROVSKE I OPĆE POSLOVE** obavlja stručne poslove izrade nacрта odluka, općih i pojedinačnih akata i ugovora iz djelokruga rada Zavoda, operativne poslove zastupanja pred sudovima i tijelima javne vlasti, obavlja poslove pripreme i provedbe postupaka za sklapanje ugovora o radu, za prestanak i otkaz ugovora o radu, prikupljanja i obrade podataka o radnicima i unošenje u javne registre, izrađivanje izvještaja vezane uz kadrove, provođenje i praćenje materijalnih prava radnika, izrada prijedloga odluka i rješenja iz područja radnih odnosa, uspostave i provođenja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja radnika, poslovi organizacije urudžbiranja, dopreme i otpreme pismena u Zavodu i izvan Zavoda, sortiranje, arhiviranje i izlučivanje arhivske građe te druge poslove iz djelokruga rada Službe.

#### **Članak 17.**

**SLUŽBA ZA NABAVU** obavlja poslove nabave osnovnih i ostalih materijala prema planu nabave, kontrolira i prati realizaciju svih zaključenih ugovora, obavlja poslove

korespondencije s dobavljačima, povjerenstvom za nabavu i stručnim službama Zavoda, priprema svu potrebnu dokumentaciju za knjiženje, obavlja kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i preuzimanje materijala, rješavanje eventualnih reklamacija (rokovi, količina, cijene i sl.) te druge poslove iz djelokruga rada Službe.

#### **Članak 18.**

**SLUŽBA ZA PROGRAME I PROJEKTE** obavlja sljedeće poslove: organizira ulazak EU projekata i nacionalnih programa i projekata u Zavod, prati, prijavljuje, priprema podloge i dokumentaciju za natječaje, pruža stručnu pomoć i podršku svim korisnicima projekta, prati realizaciju apliciranih projekata od početka do samog kraja projekta, surađuje sa projektnim partnerima, priprema narativne i financijske izvještaje, praćenja i kontrole namjenskog trošenja sredstava u realizaciji svih pojedinih aktivnosti te druge poslove iz djelokruga rada Službe.

#### **Članak 19.**

**CENTAR ZA KONTROLU KOMARACA** obavlja sljedeće poslove: upravljanja sustavom kontrole komaraca za jedinice lokalne samouprave koji uključuje monitoring komaraca (praćenje stanja u ličinačkom i odraslom stadiju), izdavanja preporuka za provedbu tretmana i kontrola učinkovitosti provedbe tretmana, provedba bioloških, ekoloških i genetskih istraživanja komaraca, masovni uzgoj sterilnih invazivnih komaraca (SIT metoda), testiranja komaraca na patogene te izrada procjene rizika za bolesti koje prenose komarci, zdravstveni odgoj i edukativne radionice, koordinacija i savjetovanja jedinica lokalne i regionalne samouprave o provedbi mjera kontrole komaraca te druge poslove iz djelatnosti Centra.

U sastavu Centra su:

1. Odsjek za sterilne tehnike
2. Odsjek molekularne analize
3. Odsjek za upravljanje sustavom kontrole komaraca

#### **Članak 20.**

U Zavodu se kroz rad pojedinih službi provodi pripravnički staž sukladno odredbama važećih zakona i pravilnika. Pojedine službe Zavoda sudjeluju u obavljanju nastave iz javno zdravstvene djelatnosti Zavod, kao nastavne baze.

Zavod u okviru ovlaštenja za provođenje određene grane ili dijela specijalizacije, dodijeljenog od Ministarstva zdravstva, provodi specijalistička usavršavanja zdravstvenih radnika.

#### **Članak 21.**

Radom Zavoda neposredno rukovodi ravnatelj Zavoda sukladno zakonu i Statutu Zavoda.

Radom organizacijskih jedinica neposredno rukovode Voditelji.

Radom Odjela neposredno rukovodi Voditelj Odjela.

Radom Odsjeka neposredno rukovodi Voditelj Odsjeka.

Voditelji organizacijskih jedinica za svoj rad odgovaraju ravnatelju i neposredno nadređenom voditelju.

U slučaju duže odsutnosti voditelja službe/centra,odjela/odsjeka a koji traje više od mjesec dana, ravnatelj može odlukom odrediti osobu zamjenika voditelja koji će mijenjati voditelja.

### **III. REIZBORNA RADNA MJESTA**

#### **Članak 22.**

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja,

- voditelji organizacijskih jedinica (službe/centar, odjeli i odsjeci)
- glavni tehničari/glavne medicinske sestre/ glavni inženjeri službi/centra.

Ravnatelja i Zamjenika ravnatelja imenuje se i razrješava sukladno zakonskim propisima i Statutu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

Voditelje službi i pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj svojom odlukom na mandatno razdoblje od četiri godine.

Voditelji organizacijskih jedinica Odjela i Odsjeka, glavni tehničari/glavne medicinske sestre/ glavni inženjeri službi/imenuju se i razrješuju odlukom ravnatelja na prijedlog voditelja Službi, na mandatno razdoblje od četiri godine.

Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizborno radno mjesto.

### **Članak 23.**

Reizborna radna mjesta iz čl. 22. st.1. podstavak 2., 3., 4. i 5. ovog Pravilnika popunjavaju se u pravilu iz redova radnika, a međusobna prava i obveze uređuju se dodatkom ugovoru o radu.

### **Članak 24.**

Ravnatelj može razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu iz čl. 22. st.1. podstavak 3., 4. i 5. ovog Pravilnika i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Zavoda ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela i nadređenih radnika ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči Zavodu veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Zavoda,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Zavodima,
- u slučaju izmjene zakonskih propisa vezanih za navedena reizborna radna mjesta,
- u slučaju izmjena ovog Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

## **IV. POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE**

### **Članak 25.**

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Radno mjesto ima svoj naziv.

Naziv radnog mjesta utvrđen je važećom Uredbom i /ili ovim Pravilnikom.

### **Članak 26.**

Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj organizacijske jedinice odnosno druga ovlaštena osoba.

### **Članak 27.**

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti.

Ovisno o vrsti posla odnosno radnog mjesta, kao posebni uvjeti određuju se:

- stručna sprema,

- radno iskustvo,
- posebna zdravstvena sposobnost,
- posebna znanja, sposobnosti ili ispiti.

#### **Članak 28.**

Pod stručnom spremom podrazumijeva se stupanj obrazovanja stečen školovanjem u obrazovnoj ustanovi svladavanjem određenog i odobrenog programa obrazovanja.

Pod radnim iskustvom u smislu odredbi ovog Pravilnika smatra se radno iskustvo u struci, provedeno u obavljanju istih ili sličnih poslova, uključivo i vrijeme provedeno u obavljanju pripravničkog staža, stručnog osposobljavanja za rad.

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuje se za svako sistematizirano radno mjesto.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom temelj su za sklapanje ugovora o radu za svako sistematizirano radno mjesto.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 29.**

Zavod je dužan uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog Pravilnika u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Sukladno članku 38. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine br. 155/23) ravnatelj Zavoda je dužan, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, ponuditi radnicima izmjenu ugovora o radu ako se radi o promjeni u odnosu na dodatak ugovoru koji je sklopljen temeljem članka 36. stavka 4. Zakona o plaćama u državnoj i javnim službama.

Ukoliko radnik ne prihvati zaključenje novog ugovora o radu odnosno izmjenu ugovora o radu u slučaju iz stavka 2. ovog članka, ravnatelj Zavoda provest će postupak sukladno odredbama Zakona o radu.

#### **Članak 30.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. Tabela prikaz radnih mjesta sa nazivom radnog mjesta prema ovom Pravilniku i važećoj Uredbi, koeficijentom i platnim razredom (Prilog br.1)
2. Popis radnih mjesta s opisom poslova radnog mjesta i posebnih uvjeta (Prilog br.2)
3. Tabela prikaz popisa radnih mjesta s brojem izvršitelja po organizacijskim jedinicama (Prilog br.3).

#### **Članak 31.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 12.11.2013. godine i sve njegove izmjene i dopune.



**Članak 32.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA: MO-04/24-01/01  
URBROJ: 381-11-24-15  
Osijek, 28. kolovoza 2024.



Konstatira se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 29.08. 2024.g.

te je stupio na snagu dana 30.08. 2024. g.



## Prilog br. 1

R.b.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Koeficijent	Platni razred
1.	Ravnatelj	Ravnatelj bolničke ustanove, ravnatelj zavoda za javno zdravstvo, ravnatelj zavoda za hitnu medicinu i ravnatelj županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova	4,45	14.
2.	Zamjenik ravnatelja	Zamjenik ravnatelja bolničke ustanove, zamjenik ravnatelja zavoda za javno zdravstvo, zamjenik ravnatelja zavoda za hitnu medicinu, zamjenik ravnatelja županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova	3,90	13.
3.	Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	Pomoćnik ravnatelja bolničke ustanove, pomoćnik ravnatelja zavoda za javno zdravstvo, pomoćnik ravnatelja zavoda za hitnu medicinu, pomoćnik županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova.	3,84	13.
	Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove			
	Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje			
4.	Voditelj službe Voditelj centra	Voditelj ustrojstvene jedinice preko 40 zaposlenih 1	3,88	13.
		Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2	3,86	13.
		Voditelj ustrojstvene jedinice 1	2,90	11.
5.	Voditelj odjela	Voditelj ustrojstvene jedinice 3	2,90	11.
		Voditelj ustrojstvene jedinice 2	2,75	10.
6.	Voditelj odsjeka	Voditelj ustrojstvene jedinice 3	2,45	9.
7.	Glavna sestra/glavni tehničar službe	Glavna sestra/glavni tehničar zavoda u kliničkoj ustanovi, glavna sestra/glavni tehničar službe i objedinjenog hitnog bolničkog prijema u drugoj bolničkoj ustanovi	2,68	10.
8.	Glavni inženjer službe	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu	2,45	9.
		Logoped, medicinski tehnolog, biotehnolog i biomedicinski inženjer, biolog u zdravstvu, molekularni biolog, psiholog, medicinski fizičar, fonetičar, nutricionist, defektolog/edukacijski rehabilitator/socijalni pedagog, citogenetičar koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 3	2,38	9.
		Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2	2,25	8.
9.	Glavni tehničar službe	Glavna sestra, zdravstveni i nezdravstveni radnik-voditelj zavoda, voditelj službe i voditelj odjela	2,05	8.

10.	Glavna sestra/glavni tehničar službe	Glavna sestra, zdravstveni i nezdravstveni radnik-voditelj zavoda, voditelj službe i voditelj odjela	2,05	8.
	Glavna sestra/glavni tehničar centra			
11.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 1	Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist - specijalist savjetnik 1	3,95	13.
12.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 2	Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist - specijalist savjetnik 2	3,85	13.
13.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 3	Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist - specijalist savjetnik 3	3,83	13.
14.	Doktor medicine specijalist 1	Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist 1	3,82	13.
15.	Doktor medicine specijalist 2	Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist 2	3,74	13.
16.	Doktor medicine specijalist 3	Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist 3	3,65	12.
17.	Doktor medicine	Doktor medicine i doktor dentalne medicine 3	2,81	11.
18.	Doktor medicine na specijalizaciji	Doktor medicine i doktor dentalne medicine na specijalizaciji	2,81	11.
19.	Analitičar	Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2	2,25	8.
20.	Nutricionist	Logoped, medicinski tehnolog, biotehnolog i biomedicinski inženjer, biolog u zdravstvu, molekularni biolog, psiholog, medicinski fizičar, fonetičar, nutricionist, defektolog/edukacijski rehabilitator/socijalni pedagog, citogenetičar koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 3	2,38	9.
21.	Psiholog	Logoped, medicinski tehnolog, biotehnolog i biomedicinski inženjer, biolog u zdravstvu, molekularni biolog, psiholog, medicinski fizičar, fonetičar, nutricionist, defektolog/edukacijski rehabilitator/socijalni pedagog, citogenetičar koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 3	2,38	9.
22.	Biotehnolog/ biolog u zdravstvu 2-analitičar	Logoped, medicinski tehnolog, biotehnolog i biomedicinski inženjer, biolog u zdravstvu, molekularni biolog, psiholog, medicinski fizičar, fonetičar, nutricionist, defektolog /edukacijski rehabilitator/socijalni pedagog, citogenetičar koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2	2,48	9.
23.	Biolog u zdravstvu/ molekularni biolog 2	Logoped, medicinski tehnolog, biotehnolog i biomedicinski inženjer, biolog u zdravstvu, molekularni biolog, psiholog, medicinski fizičar, fonetičar, nutricionist, defektolog /edukacijski	2,48	9.

		rehabilitator/socijalni pedagog, citogenetičar koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2		
24.	Biolog u zdravstvu 2	Logoped, medicinski tehnolog, biotehnolog i biomedicinski inženjer, biolog u zdravstvu, molekularni biolog, psiholog, medicinski fizičar, fonetičar, nutricionist, defektolog /edukacijski rehabilitator/socijalni pedagog, citogenetičar koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2	2,48	9.
25.	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu - magistar sanitarnog inženjerstva	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu	2,45	9.
26.	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu - magistar sestrinstva	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu	2,45	9.
27.	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu - Voditelj kvalitete	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu	2,45	9.
28.	Voditelj kvalitete	Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja-2	2,25	8.
		Logoped, medicinski tehnolog, biotehnolog i biomedicinski inženjer, biolog u zdravstvu, molekularni biolog, psiholog, medicinski fizičar, fonetičar, nutricionist, defektolog/edukacijski rehabilitator/socijalni pedagog, citogenetičar koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 3	2,38	9.
29.	Zdravstveni suradnik 2	Zdravstveni suradnik 2	1,78	5.
30.	Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 1-prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike	Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu, mobilnom palijativnom timu i djelatnosti hitne medicine 1	1,95	7.
31.	Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2-prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike	Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, javnom zdravstvu, zdravstvenoj njezi u kući, patronaži i stacionaru doma zdravlja 2	1,87	6.
32.	Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2-sanitarni inženjer	Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, javnom zdravstvu, zdravstvenoj njezi u kući, patronaži i stacionaru doma zdravlja 2	1,87	6.

33.	Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 3- viši zdravstveni tehničar/ sanitarni inženjer	Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3	1,82	6.
34.	Medicinska sestra /medicinski tehničar prvostupnik u javnom zdravstvu 3	Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3	1,82	6.
35.	Tehničar u javnom zdravstvu-2	Medicinska sestra/medicinski tehničar/ zdravstveni radnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu -2	1,70	5.
36.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2- sanitarni tehničar	Medicinska sestra/medicinski tehničar/ zdravstveni radnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu -2	1,70	5.
37.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 1- zdravstveno-laboratorijski tehničar	Medicinska sestra/medicinski tehničar/ zdravstveni radnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu i djelatnosti hitne medicine -1	1,78	5.
38.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2- zdravstveno-laboratorijski tehničar	Medicinska sestra/medicinski tehničar/ zdravstveni radnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu -2	1,70	5.
39.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2 - radnik na pripremi podloge	Medicinska sestra/medicinski tehničar/ zdravstveni radnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu -2	1,70	5.
40.	Medicinska sestra /medicinski tehničar u javnom zdravstvu 3	Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3	1,55	4.
41.	Medicinska sestra /medicinski tehničar /zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 3 - sanitarni tehničar	Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3	1,55	4.
42.	Viši savjetnik 1 za pravne poslove	Viši savjetnik 1	2,35	9.
43.	Viši savjetnik 1 za ekonomske poslove	Viši savjetnik 1	2,35	9.
44.	Viši savjetnik 1 za provedbu EU projekata	Viši savjetnik 1	2,35	9.
45.	Viši savjetnik 2 za pravne poslove	Viši savjetnik 2	2,10	8.

46.	Viši savjetnik 2-tajnik ravnatelja	Viši savjetnik 2	2,10	8.
47.	Viši savjetnik 2 za ekonomske poslove	Viši savjetnik 2	2,10	8.
48.	Viši savjetnik 2 za provedbu EU projekata	Viši savjetnik 2	2,10	8.
49.	Viši savjetnik 2 za zaštitu na radu i zaštitu od požara	Viši savjetnik 2	2,10	8.
50.	Informatički specijalist	Informatički specijalist	2,65	10.
51.	Informatički savjetnik	Informatički savjetnik	2,25	8.
52.	Suradnik za kadrovske poslove	Suradnik	1,80	6.
53.	Viši referent za ekonomske poslove	Viši referent	1,70	5.
54.	Viši referent-tajnik ravnatelja	Viši referent	1,70	5.
55.	Referent	Referent	1,43	3.
56.	Stručni radnik na tehničkom održavanju	Stručni radnik na tehničkom održavanju	1,39	3.
57.	Čistač/spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada	Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada	1,15	1.

## **Prilog br. 2**

### **1. RAVNATELJ**

UVJETI: određen Statutom Zavoda.

OPIS POSLOVA: djelokrug rada ravnatelja određen je Statutom Zavoda.

### **2. ZAMJENIK RAVNATELJA**

UVJETI: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja u njegovoj odsutnosti,
- pruža stručnu pomoć ravnatelju u obavljanju poslova iz njegova djelokruga u skladu s danim ovlaštenjima,
- prati i upozorava na zakonitost rada iz područja obavljanja poslova zdravstvene djelatnosti,
- daje ravnatelju stručno mišljenje i prijedloge za plan rada i razvoja iz područja zdravstvene djelatnosti,
- na zahtjev ravnatelja surađuje na rješavanju aktualne problematike u radu i poslovanju Zavoda,
- daje prijedloge i mišljenja za unaprjeđenje rada, te racionalno i efikasno funkcioniranje Zavoda,
- u suradnji s ravnateljem vodi korespondenciju s osnivačem, nadležnim ministarstvom, HZZO-om te drugim pravnim i fizičkim osobama,
- brine o zakonitosti rada i ekonomičnosti poslovanja,
- brine o izvršavanju odluka ravnatelja, Upravnog i Stručnog vijeća Zavoda,
- obavlja poslove iz djelokruga osnovnog ugovora o radu,
- obavlja sve poslove koje mu prenese ravnatelj iz svoje nadležnosti prema posebnom ovlaštenju.

### **3. POMOĆNIK RAVNATELJA**

#### **a) Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu**

UVJETI: VSS iz područja zdravstva ili drugog odgovarajućeg smjera sukladno propisu koji regulira kvalitetu zdravstvene zaštite, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- prati i proučava pozitivne propise iz djelokruga rada za koji je zadužen,
- predsjednik je Povjerenstva za kvalitetu sukladno Statutu,
- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite te uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano uz pripremu za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- upravlja Jedinicom za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

#### **b) Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove**

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- prati zakonske i druge propise koji se odnose na cjelokupno poslovanje Zavoda, izvješćuje ravnatelja o potrebi primjene određenih propisa,

- inicira izmjenu ili donošenje novih općih akata Zavoda,
- skrbi o zakonitosti rada iz područja obavljanja djelatnosti Zavoda,
- organizira i koordinira rad na izradu općih akata,
- koordinira rad na izradi dokumenata za odlučivanje Upravnog vijeća i ravnatelja,
- sudjeluje u realizaciji projekata i programa koje provodi Zavod, iz područja svoje nadležnosti,
- na zahtjev ravnatelja surađuje na rješavanju aktualne problematike u radu i poslovanju Zavoda,
- po potrebi i nalogu ravnatelja sudjeluje kod ugovaranja poslova s korisnicima roba/radova/usluga kao i kod ugovaranja poslova s isporučiteljima roba/radova/usluga,
- obavlja poslove iz djelokruga osnovnog ugovora o radu,
- obavlja sve prenesene poslove iz djelokruga rada ravnatelja temeljem usmenih ili pisanih naloga ravnatelja.

#### **c) Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje**

UVJETI: sveučilišni diplomski studij ekonomije, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 5 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- prati i proučava pozitivne propise iz djelokruga rada za koji je zadužen,
- pruža stručnu pomoć, savjetuje i pomaže u radu ravnatelju i njegovom zamjeniku,
- daje naloge i upute za rad iz svog djelokruga voditeljima Službi i drugim djelatnicima Zavoda,
- koordinira i prati realizaciju financijskih planova i plana nabave, procjenjuje realizaciju planova i po potrebi predlaže izmjene i dopune planova,
- prati financijsko izvršenje ugovora,
- prati ostvarenje programa rada,
- u koordinaciji sa stručnim službama prati ostvarenje ugovornih odnosa sa HZZO-om i u tom smjeru daje prijedloge i mišljenja za unapređenje ugovornih odnosa,
- sudjeluje u izradi ugovora Zavoda u dijelu uređenja pitanja pružanja usluga i financiranja Zavoda,
- obavlja sve prenesene poslove iz djelokruga rada ravnatelja temeljem usmenih ili pisanih naloga ravnatelja.

### **4. VODITELJ SLUŽBE**

#### **VODITELJ CENTRA**

##### **a) Služba za epidemiologiju**

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva/socijalne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

##### **b) Služba za kliničku mikrobiologiju**

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz mikrobiologije s parazitologijom/kliničke mikrobiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

##### **c) Služba za javno zdravstvo**

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva/socijalne medicine/epidemiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

##### **d) Služba za školsku i adolescentnu medicinu**

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva



**e) Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti**  
UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz psihijatrije ili druga odgovarajuća specijalizacija, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

**f) Služba za zdravstvenu ekologiju**

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz područja djelatnosti Zavoda, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

ili

diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijsko/kemijsko inženjerske/biotehnoške/prehrambeno-tehnoške/prehrambeno-biotehnoške/biološke struke/nutricionizma/diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva/specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva (odobrenje za samostalan rad za sanit.inž.) i drugog odgovarajućeg smjera poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

**g) Služba za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju**

UVJETI: diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

ili

diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij biološkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godina radnog iskustva u struci

**h) Služba za programe i projekte**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prirodnih ili društvenih znanosti, aktivno poznavanje engleskog jezika, znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet), 4 godine radnog iskustva u radu na projektima sufinanciranim sredstvima EU

**i) Služba za nabavu**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ekonomije, položen specijalistički ispit iz javne nabave, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godina radnog iskustva u struci

**j) Služba za pravno kadrovske i opće poslove**

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godina radnog iskustva u struci

**k) Služba za računovodstvo i financijske poslove**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godina radnog iskustva u struci

**l) Centar za kontrolu komaraca**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij biološkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godina radnog iskustva u struci

ili

diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

## OPIS POSLOVA (za sve):

- planira, organizira, vodi i koordinira radom službe/centra,
- prati i proučava pozitivne propise iz djelokruga rada za koju je zadužen,
- provodi nadzor, kontrolu i izvršavanje plana i programa rada službe/centra,
- daje stručna mišljenja u slučajevima iz djelokruga rada službe/centra te pruža stručnu pomoć radnim tijelima Zavoda,
- surađuje i koordinira rad s drugim službama,
- uspostavlja i vodi operativne i administrativne postupke potrebne za neometan rad službe/centra,
- upravlja ljudskim potencijalima unutar službe te ovjerava evidenciju radnog vremena svih radnika u službi,
- organizira i nadzire radno vrijeme radnika unutar službe/centra,
- sudjeluje u stručnim edukacijama,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

## 5. VODITELJ ODJELA

### a) Ravnateljstvo:

1. Odjel za zaštitu na radu i tehničke poslove

UVJETI: diplomski sveučilišni studiji ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja zdravstva, tehničkih, biotehničkih, prirodnih znanosti ili iz područja djelatnosti Zavoda, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto, položen stručni ispit za zaštitu od požara ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

### b) Služba za epidemiologiju:

1. Odjel za zarazne bolesti
2. Odjel za kronično nezarazne bolesti

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva/socijalne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

### c) Služba za kliničku mikrobiologiju:

1. Odjel za dijagnostiku urogenitalnih infekcija
2. Odjel za dijagnostiku infekcija dišnog sustava, kože i mekog tkiva
3. Odjel za dijagnostiku tuberkuloze
4. Odjel za serološku i molekularnu mikrobiološku dijagnostiku
5. Odjel za dijagnostiku infekcija probavnog sustava i parazitoze i gljivičnih infekcija

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz mikrobiologije s parazitologijom/kliničke mikrobiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

## OPIS POSLOVA (za sve):

- planira, organizira, vodi, koordinira i kontrolira radne procese i zaposlenike odjela,
- unapređuje postojeće poslovne procese odjela,
- planira i upravlja dnevnim poslovima odjela,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

## **6. VODITELJ ODSJEKA**

### **a) Služba za zdravstvenu ekologiju:**

1. Odsjek za vode i zrak
2. Odsjek za mikrobiologiju voda i sterilizaciju
3. Odsjek za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe
4. Odsjek za fiziologiju prehrane i uzorkovanje
5. Odsjek za zajedničke instrumentalne tehnike

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijsko/kemijsko inženjerske/biotehnološke/prehrambeno-tehnološke/prehrambeno-biotehnološke/biološke struke/nutricionizma,/diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva/specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad za sanit.inž.,i drugog odgovarajućeg smjera poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

### **b) Centar za kontrolu komaraca**

1. Odsjek za sterilne tehnike
2. Odsjek molekularne analize
3. Odsjek za upravljanje sustavom kontrole komaraca

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij biološke struke/ diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva/specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad za sanit.inž , poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

### **OPIS POSLOVA (za sve):**

- planira, organizira, vodi, koordinira i kontrolira radne procese i zaposlenike odsjeka,
- unapređuje postojeće poslovne procese odsjeka,
- planira i upravlja dnevnim poslovima odsjeka,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

## **7. GLAVNA SESTRA/GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij sestrinstva/specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

### **OPIS POSLOVA**

- organizira i koordinira rad medicinskih sestara na nivou službe,
- prikuplja, unosi i obrađuje podatke, sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća na osnovu kojih se prati izvršenje rada službe i timova,
- obavlja poslove vezane uz nabavu potrošnog materijala na nivou službe,
- vodi evidenciju o radnom vremenu djelatnika,
- obavlja poslove i zadaće propisane planom i programom mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladeži iz djelatnosti službe,
- terenski rad u području preventivnih školskih djelatnosti,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji medicinskih sestara,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja po nalogu ravnatelja.

## **8. GLAVNI INŽENJER SLUŽBE**

### **a) Služba za zdravstvenu ekologiju**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijske/kemijsko-inženjerske/biotehnološke/prehrambeno-tehnološke/prehrambeno-biotehnološke/ biološke struke i drugog odgovarajućeg smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

### **b) Služba za kliničku mikrobiologiju**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti službe, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

### **c) Služba za epidemiologiju**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA (za sve):**

- vodi evidenciju radnog vremena svih djelatnika službe, evidenciju osoba na edukaciji,
- u suradnji s voditeljem službe izrađuje plan nabave potrošnog materijala službe,
- obavlja poslove vezane uz provođenje redovnih servisa i umjeravanja opreme, mjernih i kontrolnih aparata,
- zaprima i distribuira naručene materijale, prati stanje zaliha,
- nadzire i prati osobe na edukaciji u službi,
- organizira, nadzire i koordinira rad učenika i studenata na stručnoj praksi,
- sudjeluje kao ocjenitelj u unutarnjim auditima metoda unutar službe,
- u svojstvu člana tima sudjeluje u analizi i procjeni rizika i prilika unutar službe,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

## **9. GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE**

### **a) Služba za epidemiologiju**

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

### **b) Služba za kliničku mikrobiologiju**

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

### **c) Služba za zdravstvenu ekologiju**

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij prehrambene/kemijske struke ili stručni studij prehrambene tehnologije, preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad za sanitarnog inženjera, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA (za sve):**

- samostalno obavlja sve stručno-medicinske i druge poslove za koje je osposobljen,
- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada u službi,
- vodi evidencije radnog vremena i druge evidencije u službi/centru,
- vodi brigu o ispravnosti opreme, aparata i uređaja službe/centra,
- sudjeluje u stručnom usavršavanju i edukacija,
- sudjeluje u izradi potrebitih izvješća,
- zaprima i distribuira naručene materijale, prati stanje zaliha,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

## **10. GLAVNA SESTRA/GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE**

### **GLAVNA SESTRA/GLAVNI TEHNIČAR CENTRA**

UVJETI (za sve): preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestринства, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA (za sve):

- samostalno obavlja sve stručno-medicinske i druge poslove za koje je osposobljen,
- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada u službi,
- vodi evidencije radnog vremena i druge evidencije u službi/centru,
- vodi brigu o ispravnosti opreme, aparata i uređaja službe/centra
- sudjeluje u stručnom usavršavanju i edukacija,
- sudjeluje u izradi potrebitih izvješća,
- zaprima i distribuira naručene materijale, prati stanje zaliha,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

## **11. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST-SPECIJALIST SAVJETNIK 1**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz kliničke mikrobiologije/mikrobiologije s parazitologijom, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće stručnog nadzora, koordinacije organiziranja i kontrole rada na Odjelu za dijagnostiku tuberkuloze,
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom,
- osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci koje primjenjuje tijekom obavljanja svih drugih poslova, uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

## **12. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST-SPECIJALIST SAVJETNIK 2**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz mikrobiologije s parazitologijom/kliničke mikrobiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće stručnog nadzora, koordinacije organiziranja i kontrole rada u odjelu,
- voditelj je jednog od odjela Službe (osim Odjela za dijagnostiku tuberkuloze),
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci koje primjenjuje tijekom obavljanja svih drugih poslova, uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **13. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST-SPECIJALIST SAVJETNIK 3**

#### **a) Služba za epidemiologiju**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva/socijalne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **b) Služba za javno zdravstvo**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva/socijalne medicine/epidemiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka,
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **c) Služba za školsku i adolescentnu medicinu**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada specijalističkog tima u provođenju plana i programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika i redovitih studenata na području svog djelovanja,
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite djece i mladeži,
- vodi evidenciju o izvršenom radu tima, sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **d) Služba za zdravstvenu ekologiju**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

#### OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja terenski rad, prikupljanje i evidenciju, te obradu podataka,
- daje stručna mišljenja na temelju dobivenih rezultata ispitivanja uzoraka hrane i vode, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **e) Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija psihijatrije\* odobrenje za samostalan rad, najmanje 15 godina specijalističkog staža doktora medicine ili 10 godina specijalističkog staža doktora medicine užeg specijaliste ili primarijusa, znanje rada na osobnom računalu

\*specijalizacija iz javnog zdravstva/obiteljske medicine-do prestanka radnog odnosa postojećih dr.med.spec.

#### OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- provođenje preventivno - edukacijskih poslova iz djelatnosti Centra,
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom pregleda, obrade i liječenja pacijenata, kao i tijekom svih drugih poslova koje obavlja, uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **14. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 1**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz kliničke mikrobiologije/mikrobiologije s parazitologijom, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće stručnog nadzora, koordinacije organiziranja i kontrole rada u odjelu,
- voditelj je Odjela za dijagnostiku tuberkuloze,
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **15. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 2**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz kliničke mikrobiologije/mikrobiologije s parazitologijom, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće stručnog nadzora, koordinacije organiziranja i kontrole rada u odjelu,
- voditelj je jednog od odjela Službe (osim Odjela za dijagnostiku tuberkuloze),
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom, osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,

- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

## **16. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 3**

### **a) Služba za epidemiologiju**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva/socijalne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **b) Služba za javno zdravstvo**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva/socijalne medicine/epidemiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **c) Služba za školsku i adolescentnu medicinu**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada specijalističkog tima u provođenju plana i programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika i redovitih studenata na području svog djelovanja,
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite djece i mladeži,
- vodi evidenciju o izvršenom radu tima, sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **d) Služba za zdravstvenu ekologiju**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja terenski rad, prikupljanje i evidenciju, te obradu podataka,
- daje stručna mišljenja na temelju dobivenih rezultata ispitivanja uzoraka hrane i vode, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju,



- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **e) Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvaboličkog liječenja ovisnosti**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija psihijatrije\*, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na računalu, 1 godina radnog iskustva

\*specijalizacija iz javnog zdravstva/obiteljske medicine-do prestanka radnog odnosa postojećih dr.med.spec.

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti centra u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- provođenje preventivno - edukacijskih poslova iz djelatnosti Centra,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

#### **17. DOKTOR MEDICINE**

UVJETI (za sve): diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu

#### **OPIS POSLOVA (za sve):**

- samostalno obavlja poslove doktora medicine za koje je osposobljen, koji su iz djelokruga rada službe/centra,
- pod kontrolom i nadzorom doktora medicine specijaliste obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada službe/centra,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

#### **18. DOKTOR MEDICINE NA SPECIJALIZACIJI**

UVJETI (za sve): diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu

#### **OPIS POSLOVA (za sve):**

- provodi specijalističko usavršavanje sukladno Planu i Programu specijalističkog usavršavanja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

#### **19. ANALITIČAR**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij prehrambenog inženjerstva/kemijskog inženjerstva/iz područja zdravstva, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- izrađuje planove i pripremu uzorkovanja, sudjeluje u održavanju edukacije po posebnim propisima,
- po potrebi izlazi na teren i vrši uzorkovanje,
- izrađuje postupke validacije/verifikacije i procjene mjerne nesigurnosti za metode iz područja svog rada,
- sudjeluje u izradi ugovora o obavljanju usluga iz djelokruga rada,
- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti Službe, poslove mikrobioloških i kemijskih analiza,
- daje stručna mišljenja o izvršenim analizama u suradnji s voditeljem Službe,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

## **20. NUTRICIONIST**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij nutricionističkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

### **OPIS POSLOVA:**

- provodi nutricionistička savjetovanja, izrađuje jelovnike, izrađuje stručne materijale i brošure i ostale aktivnosti iz djelokruga nutricionizma,
- sudjeluje na projektima,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

## **21. PSIHOLOG**

UVJETI: sveučilišni diplomski studij psihologije (magistar psihologije), položen stručni ispit, osnovna dopusnica za obavljanje psihološke djelatnosti, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti centra te ostale poslove za koju je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje,
- obavlja psihologijsko testiranje dijagnostičkim kliničkim testovima,
- provodi individualno i grupno testiranje te interpretaciju i sintezu dobivenih rezultata,
- pruža usluge psihološkog savjetovanja,
- neposredno provodi niz primarno preventivnih aktivnosti te mjera rane sekundarne prevencije,
- organizira specifični individualni, grupni i obiteljski savjetodavni tretman za mlade osobe sklone rizičnom ponašanju i njihove obitelji,
- stručno usavršavanje i edukacija,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

## **22. BIOTEHNOLOG/BIOLOG U ZDRAVSTVU 2-ANALITIČAR**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij biotehnološkog/biološkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti Službe,
- prema potrebi, odlazi na teren,
- obavlja poslove mjerenja koncentracije alergene peludi\*,
- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti Službe, poslove mikrobioloških i kemijskih analiza,
- izrađuje postupke validacije/verifikacije i procjene mjerne nesigurnosti za metode iz područja svog rada,
- sudjeluje u izradi ugovora o obavljanju usluga iz djelokruga rada
- sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i posebnim istraživanjima,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

\*odnosi se samo na biologa u zdravstvu

## **23. BIOLOG U ZDRAVSTVU/MOLEKULARNI BIOLOG 2**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij molekularne biologije, diplomski sveučilišni studij biološkog smjera/smjera molekularne biologije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove iz područja svog rada,
- provodi postupke izolacija DNA/RNA,

- provodi postupke purifikacije izoliranih nukleinskih kiselina,
- provodi postupke pohrane nukleinskih kiselina,
- rukuje uređajima za molekularnu dijagnostiku pomoću kojih se vrši amplifikacija nukleinskih kiselina konvencionalnom metodom lančane reakcije polimerazom (engl. PCR - Polimeraze Chain Reaction), real-time PCR, imunoenzimski test (ELISA) - PCR,
- odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- obavlja statističke analize rada laboratorija,
- u dogovoru s voditeljem odjela vrši odabir analitičkog postupka prema za to stručno opravdanoj analitičkoj metodi ili proceduri,
- u dogovoru s voditeljem odjela provodi postupke vanjske kontrole laboratorija,
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- odgovoran je za vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično,
- prati potrošnju dijagnostičkih testova, kemikalija, dodatnog pribora koji se koriste u dijagnostičkim postupcima koji se primjenjuju,
- prati stanje umjeravanja uređaja koji se koriste u dijagnostičkim postupcima,
- prati stanje ostalih uređaja koji se koriste u laboratorijskom radu,
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa voditeljem i u suradnji,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

## **24. BIOLOG U ZDRAVSTVU 2**

UVJETI (za sve): diplomski sveučilišni studij biološkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

### **a) Služba za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju**

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove i zadaće iz područja djelatnosti Službe,
- obavlja poslove organizacije uzimanja uzoraka na terenu, te provođenje laboratorijskog ispitivanja sredstava za DDD,
- obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivne DDD,
- obavlja uzorkovanje i kontrolu površina i predmeta tretiranih biološkim sredstvima,
- sudjeluje u radu odjelnog tima za praćenje ekoloških prilika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **b) Centar za kontrolu komaraca**

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove i zadaće iz područja djelatnosti centra,
- obavlja poslove organizacije i upravljanja procesom sterilizacije, procesom molekularnih analiza te uzima uzorke na terenu,
- sudjeluje u istraživanju i razvoju metoda kontrole komaraca,
- sudjeluje u osiguranju i unaprijeđenju kvalitete usluga,
- radi na provođenju europskih, nacionalnih i regionalnih programa i projekata,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

## **25. ZDRAVSTVENI RADNIK U ZDRAVSTVENOM ZAVODU-MAGISTAR SANITARNOG INŽENJERSTVA**

UVJETI (za sve): diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva/specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

### **a) Služba za zdravstvenu ekologiju**

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove i zadaće prema vrsti laboratorija,
- sudjeluje u složenim analizama, uzoraka,
- radi na projektima,
- po potrebi izlazi na teren, uzorkuje,
- obavlja složene poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutorsku obradu,
- u timu je za zdravstvenu ekologiju,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **b) Služba za epidemiologiju**

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složene poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja složene poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za obradu,
- terenski rad u području javnog zdravstva,
- organizira i sudjeluje u provođenju zdravstvenog odgoja i zdravstvenog prosvjećivanja,
- sudjeluje u radu HACCP tima,
- predlaže i provodi preventivne i protuepidemijske mjere u dogovoru sa liječnikom epidemiologom, uočavanje sanitarno-higijenskih nepravilnosti na raznim područjima ljudske djelatnosti i predlaže mjera za njihovu sanaciju (samostalno planira, nadzire, provodi i procjenjuje),
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **c) Služba za dezinfekciju dezinsekciju i deratizaciju**

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom.
- samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira statističke podatke o štetnicima,
- izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove,
- predlaže mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- proučava probleme i određuje prioritete za izradu programa mjera i provedbenog plana za sustavne dezinsekcije i deratizacije,
- obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivne DDD,
- radi na nacionalnim i međunarodnim programima i projektima,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **d) Centar za kontrolu komaraca**

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja poslove iz djelokruga rada centra u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove,
- samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira podatke prikupljene na terenu,
- proučava probleme i određuje prioritete za izradu programa mjera i provedbenog plana za sustavne dezinsekcije i deratizacije,
- radi na provođenju europskih, nacionalnih i regionalnih programa i projekata,

- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

## **26. ZDRAVSTVENI RADNIK U ZDRAVSTVENOM ZAVODU-MAGISTAR SESTRINSTVA**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij sestrinstva/specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godine radnog iskustva u struci

### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe,
- obavlja terenski rad u području djelatnosti službe,
- prikuplja, evidentira, unosi i obrađuje podatke te obavlja i ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu voditelja službe i ravnatelja,
- u timu s liječnikom medicine sudjeluje u provođenju i organiziranju specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite prema planu i programu,
- vodi evidenciju o izvršenom radu tima,
- organizira i sudjeluje u preventivnim akcijama,
- radi na promicanju zdravlja,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji medicinskih sestara,
- radi na osiguranju i unaprjeđenju kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

## **27. ZDRAVSTVENI RADNIK U ZDRAVSTVENOM ZAVODU-VODITELJ KVALITETE**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz kliničke mikrobiologije/mikrobiologije s parazitologijom, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

ili

diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti službe, odobrenje za samostalni rad (ako ga izdaje komora), poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

### **OPIS POSLOVA:**

- izrada Priručnika za kvalitetu i ostale dokumentacije sustava kvalitete prema normi HRN EN ISO 15189,
- implementacija sustava kvalitete u procesu akreditiranja laboratorija,
- održavanje dokumentacije,
- planiranje i provođenje unutrašnje neovisne ocjene sustava kvalitete,
- izrada izvješća o ocjeni sustava kvalitete,
- otvaranje i nadziranje provođenja popravnih i preventivnih radnji,
- kontrola i čuvanje zapisa o kvaliteti,
- predlaganje mjera za poboljšanje sustava kvalitete,
- komunikacija s Hrvatskom akreditacijskom agencijom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

## **28. VODITELJ KVALITETE**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijske/kemijsko-inženjerske/biotehnološke/prehrambeno-tehnološke/prehrambeno-biotehnološke/biološke struke, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

### **OPIS POSLOVA:**

- izrađuje Priručnik za kvalitetu i ostalu dokumentaciju sustava kvalitete,
- održava dokumentaciju sustava kvalitete,
- organizira unutrašnje neovisne ocjene,
- izrađuje izvješće o ocjeni sustava kvalitete,
- otvara i nadzire provođenje popravnih i preventivnih radnji,

- kontrolira i čuva zapise o kvaliteti,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **29. ZDRAVSTVENI SURADNIK 2**

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij prehrambene/kemijske struke ili stručni studij prehrambene tehnologije, znanje rada na osobnom računalu, 1 godine radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složenije poslove i zadaće u analitičkom laboratoriju prema vrsti laboratorija,
- obavlja poslove terenskog uzorkovanja i ostale poslove za koje je stekao stručna znanja i ovlaštenja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **30. ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 1-PRVOSTUPNIK MEDICINSKO-LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE**

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, vozački ispit B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu biološkog materijala,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene mikrobiološke dijagnostike na Odjelu za dijagnostiku tuberkuloze,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- sudjeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **31. ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2 - PRVOSTUPNIK MEDICINSKO - LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE**

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, vozački ispit B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu biološkog materijala,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene mikrobiološke dijagnostike prema vrsti laboratorija,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- sudjeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **32. ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2 - SANITARNI INŽENJER**

UVJETI (za sve): preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA (za sve):**

- obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe/centra,
- obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivne DDD u Službi za DDD,
- obavlja terenski rad te ostale poslove za koje je stekao stručna znanja,

- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **33. ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 3 - VIŠI ZDRAVSTVENI TEHNIČAR/ SANITARNI INŽENJER**

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti Službe, prikupljanja, kontrole, obrade statističke pripreme i unošenje podataka za obradu,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **34. MEDICINSKA SESTRA /MEDICINSKI TEHNIČAR PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 3**

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti Službe,
- obavlja terenski rad te ostale poslove za koje je stekao stručna znanja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

### **35. TEHNIČAR U JAVNOM ZDRAVSTVU-2**

UVJETI (za sve): SSS za zanimanje sanitarnog, kemijskog, prehrambenog ili ekološkog tehničara, vozački ispit B kategorije, odobrenje za samostalan rad za sanitarnog tehničara, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **a) Služba za zdravstvenu ekologiju**

##### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja jednostavne analize, priprema jednostavnijih reagensa, očitava rezultate, terenski rad, uzorkovanje,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenom školovanjem i radnim iskustvom,
- održava čistoću laboratorija,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **b) Centar za kontrolu komaraca**

##### **OPIS POSLOVA:**

- samostalno obavlja operativno-tehničke poslove na terenu,
- obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, obrade statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- priprema i održava postupak uzgoja komaraca kao i pripremu materijala za molekularne analize,
- obavlja poslove iz djelokruga rada centra u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenom školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

### **36. ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2- SANITARNI TEHNIČAR**

UVJETI: SSS za zanimanje sanitarnog tehničara, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **a) Služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju**

##### **OPIS POSLOVA:**

- samostalno obavlja operativno-tehničke poslove na terenu (obvezni–preventivni protuepidemijski DDD postupci),
- obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, obrade statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivne DDD,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenom školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **b) Centar za kontrolu komaraca**

##### **OPIS POSLOVA:**

- samostalno obavlja operativno-tehničke poslove na terenu,
- obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, obrade statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- priprema i održava postupak uzgoja komaraca kao i pripremu materijala za molekularne analize,
- obavlja poslove iz djelokruga rada centra u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenom školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

### **37. ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 1- ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR**

UVJETI: SSS za zanimanje zdravstveno-laboratorijskog tehničara, vozačka dozvola B kategorije, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

##### **OPIS POSLOVA:**

- sudjeluje u prijemu materijala, provjeri sukladnosti uzoraka i popratne dokumentacije te provjeri prihvatljivosti uzoraka na analizu,
- obavlja poslove i zadaće jednostavnije mikrobiološke dijagnostike na Odjelu za dijagnostiku tuberkuloze,
- sudjeluje u jednostavnim analizama uzoraka,
- izrađuje mikroskopske preparate i mikroskopira uz kontrolu nadređenog stručnjaka,
- obrađuje uzorke prema protokolima za obradu uz vođenje nadređenog stručnjaka,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **38. ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2-ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR**

UVJETI: SSS za zanimanje zdravstveno-laboratorijskog tehničara, vozačka dozvola B kategorije, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

##### **OPIS POSLOVA:**

- sudjeluje u prijemu materijala, provjeri sukladnosti uzoraka i popratne dokumentacije te provjeri prihvatljivosti uzoraka na analizu,
- obavlja poslove i zadaće jednostavnije mikrobiološke dijagnostike prema mikrobiološkoj djelatnosti odjela
- sudjeluje u jednostavnim analizama uzoraka,
- izrađuje mikroskopske preparate i mikroskopira uz kontrolu nadređenog stručnjaka,
- obrađuje uzorke prema protokolima za obradu uz vođenje nadređenog stručnjaka,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.



### **39. ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2 - RADNIK NA PRIPREMI PODLOGE**

UVJETI: SSS zdravstvenog usmjerenja, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- provodi postupke autoklaviranja i sterilizacije u suhom sterilizatoru,
- vodi brigu o nabavi potrebnih bujona, agara, suplementa, supstanci i kemikalija za izradu hranjivih podloga,
- provodi postupke vezane za pripremu hranilišta i otopina,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **40. MEDICINSKA SESTRA /MEDICINSKI TEHNIČAR U JAVNOM ZDRAVSTVU 3**

UVJETI (za sve): SSS za zanimanje medicinske sestre, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci (osim završene srednje medicinske škole po petogodišnjem programu obrazovanja za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar)

#### **OPIS POSLOVA (za sve):**

- obavlja jednostavnije poslove i zadaće iz djelatnosti službe/centra,
- obavlja terenski rad iz područja zadaće iz djelatnosti službe/centra,
- prikuplja, evidentira, unosi i obrađuje podatke,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

### **41. MEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR/ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 3-SANITARNI TEHNIČAR**

UVJETI: SSS za zanimanje medicinske sestre/ sanitarnog tehničara, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci (osim završene srednje medicinske škole po petogodišnjem programu obrazovanja za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar)

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja jednostavnije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **42. VIŠI SAVJETNIK 1 ZA PRAVNE POSLOVE**

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 5 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- izrađuje prijedloge općih akata ravnatelja, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća,
- izrađuje prijedloge pojedinačnih akata ravnatelja,
- izrađuje ovršne prijedloge, podneske i prijedloge za sudove i ostala tijela,
- izrađuje ugovore, sporazume i izvansudske nagodbe,
- vodi propisani postupak za prodaju/kupnju nekretnina, izrada dokumenata i vođenje evidencije o istome,
- vodi Registra nekretnina,
- priprema dokumenata i provođenje propisanog postupka za prijam radnika u radni odnos,
- surađuje s Osječko-baranjskom županijom, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje i Ministarstvom zdravstva,

- sudjeluje u ugovaranju specijalističko-konzilijarne i primarne zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- vodi postupke zbog povreda radnih dužnosti,
- izrađuje izvješća iz domene pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- priprema dokumenata i provedba propisanog postupka u svezi upućivanja zdravstvenih radnika na specijalizacije,
- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- ima savjetodavnu ulogu temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **43. VIŠI SAVJETNIK 1 ZA EKONOMSKE POSLOVE**

UVJETI (ZA SVE): sveučilišni diplomski studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 5 godina radnog iskustva u struci

#### **a) Služba za računovodstvo i financijske poslove**

OPIS POSLOVA:

- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- sudjeluje u izradi završnog obračuna, u primjeni općih akata u području računovodstva,
- kontrolira financijsko računovodstvenu dokumentaciju, obavlja nadzor i prati tijek knjigovodstvenih poslova,
- izrada složenijih plansko-analitičkih dokumenata sukladno važećem Zakonu o proračunu,
- izrada prijedloga financijskog plana i rebalansa financijskog plana ustanove sukladno važećem Zakonu o proračunu u koordinaciji s voditeljima stručnih službu,
- priprema podatke za redovita mjesečna izvješća, analizu poslovanja druge poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- ima savjetodavnu ulogu temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci, stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **b) Služba za nabavu**

OPIS POSLOVA:

- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- sudjeluje u pripremi plana nabave za kalendarsku godinu sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te rebalansa plana nabave,
- sudjeluje u pripremi ponudbene dokumentacije iz područja javne nabave, te pozivnih objava u elektroničkom oglasniku javne nabave,
- vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima
- obavlja poslove koorespodencije sa Osječko-baranjskom županijom vezano za odobrena decentralizirana sredstva, dostavlja potrebne dokumente, prati realizaciju te sudjeluje u pripremi rebalansa decentraliziranih sredstava,
- izrađuje narudžbenice,
- obavlja poslove koorespodencije s dobavljačima, stručnim službama i rješava eventualne reklamacije,
- obavlja suštinsku kontrolu računa (provjerom vrste, količine, kvalitete i ostalih sastojaka isporučenog s naručenim ili ugovorenim),
- kompletira račun s pripadajućom dokumentacijom (narudžbenica/ugovor, primka, izdatnica, otpremnica, radni nalog) i dostavlja u Službu za računovodstvo i financijske poslove,
- ima savjetodavnu ulogu temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **44. VIŠI SAVJETNIK 1 ZA PROVEDBU EU PROJEKATA**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prirodnih ili društvenih znanosti, aktivno poznavanje engleskog jezika, znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet), 5 godina radnog iskustva u struci, poželjno iskustvo u radu na projektima sufinanciranim sredstvima EU.

##### **OPIS POSLOVA:**

- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- sudjeluje u realizaciji svih pripremnih i provedbenih aktivnosti u suradnji s članovima projektnog tima, i svim ostalim vanjskim dionicima projektnog ciklusa,
- obavlja složenije poslove i zadaće iz područja djelatnosti službe,
- priprema i izrađuje financijska izvješća,
- vodi i arhivira projektnu dokumentaciju,
- ima savjetodavnu ulogu temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **45. VIŠI SAVJETNIK 2 ZA PRAVNE POSLOVE**

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 4 godine radnog iskustva u struci

##### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja vrlo složene poslove iz područja svog obrazovanja i djelokruga rada službe
- izrađuje nacрте ugovora i drugih pravnih akata koje Zavod predlaže drugim pravnim subjektima,
- zastupa Zavod pred sudovima i drugim nadležnim tijelima na temelju punomoći,
- daje pravne savjete i mišljenja povodom zahtjeva radnika iz područja prava i obveza iz rada i po osnovi rada,
- provodi natječaje prilikom zapošljavanja,
- priprema dokumente i provodi propisani postupak u svezi upućivanja zdravstvenih radnika na specijalizacije,
- sudjeluje u pripremi i provedbi sklapanja ugovora o radu, prestanka i otkaza ugovora o radu,
- izrađuje prijedloge o ovrsci te obavlja i druge poslove vezano uz provođenje ovršnog postupka,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **46. VIŠI SAVJETNIK 2-TAJNIK RAVNATELJA**

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 4 godine radnog iskustva u struci

##### **OPIS POSLOVA:**

- koordinira i povezuje rad svih organizacijskih jedinica s Ravnateljstvom,
- prikuplja informacije, predlaže i nadzire rokove sastanaka,
- prikuplja i organizira distribuciju informacija i naloga ravnatelja,
- izrađuje ugovore iz područja trgovačkog prava i ostalih područja vezanih uz djelatnost Ustanove te sudjeluje u pripremi i provedbi sklapanja ugovora o radu,
- organizira sjednice Upravnog vijeća, izrađuje zapisnike, odluke i zaključke sa sjednica Upravnog vijeća, vodi arhivu sjednica,
- piše poslovna i stručna pismena i ostalu korespondenciju te odgovara na njih,
- vodi evidenciju o radnom vremenu Ravnateljstva i Jedinice za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **47. VIŠI SAVJETNIK 2 ZA EKONOMSKE POSLOVE**

UVJETI (za sve): sveučilišni diplomski studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

##### **a) Služba za računovodstvo i financijske poslove**

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u izradi završnog obračuna, u primjeni općih akata u području računovodstva,
- kontrolira financijsko računovodstvenu dokumentaciju, obavlja nadzor i prati tijek knjigovodstvenih poslova,
- vodi brigu o plaćanju svih dospjelih obveza i naplatu potraživanja, te o usklađenosti analitičkog knjigovodstva s glavnom knjigom,
- priprema podatke za redovita mjesečna izvješća, analizu poslovanja druge poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

##### **b) Služba za nabavu**

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u pripremi plana nabave za kalendarsku godinu sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te rebalansa plana nabave,
- sudjeluje u pripremi ponudbene dokumentacije iz područja javne nabave, te pozivnih objava u elektroničkom oglasniku javne nabave,
- vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima
- obavlja poslove koosporodencije sa Osječko-baranjskom županijom vezano za odobrena decentralizirana sredstva, dostavlja potrebne dokumente, prati realizaciju te sudjeluje u pripremi rebalansa decentraliziranih sredstava,
- izrađuje narudžbenice,
- obavlja poslove koosporodencije s dobavljačima, stručnim službama i rješava eventualne reklamacije,
- obavlja suštinsku kontrolu računa (provjerom vrste, količine, kvalitete i ostalih sastojaka isporučenog s naručenim ili ugovorenim),
- kompletira račun s pripadajućom dokumentacijom (narudžbenica/ugovor, primka, izdatnica, otpremnica, radni nalog) i dostavlja u Službu za računovodstvo i financijske poslove,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **48. VIŠI SAVJETNIK 2 ZA PROVEDBU EU PROJEKATA**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prirodnih ili društvenih znanosti, aktivno poznavanje engleskog jezika, znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet), 4 godina radnog iskustva u struci, poželjno iskustvo u radu na projektima sufinanciranim sredstvima EU.

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u realizaciji svih pripremnih i provedbenih aktivnosti u suradnji s članovima projektnog tima, i svim ostalim vanjskim dionicima projektnog ciklusa,
- obavlja složenije poslove i zadatke iz područja djelatnosti službe,
- priprema i izrađuje financijska izvješća,
- vodi i arhivira projektne dokumentacije,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **49. VIŠI SAVJETNIK 2 ZA ZAŠTITU NA RADU I ZAŠTITU OD POŽARA**

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja zdravstva, tehničkih, biotehničkih, prirodnih znanosti ili iz područja djelatnosti Zavoda, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto, položen stručni ispit za

zaštitu od požara ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

#### OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz područja zaštite na radu,
- obavlja poslove iz područja zaštite od požara,
- sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- briga o periodičnim pregledima uređaja i opreme, radne okoline i vođenje evidencije o istom,
- surađuje s tijelima inspekcije rada, ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu te s glavnim inženjerima Zavoda,
- obavlja savjetodavne poslove sa potpunom stručnom neovisnošću u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike te radnike i njihove povjerenike u skladu s odredbama zakona o zaštiti na radu, drugih propisa o zaštiti na radu, kolektivnih ugovora i pravilima struke,
- pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- potiče poslodavca i njegove ovlaštenike na uklanjanje utvrđenih nedostataka u pogledu zaštite na radu,
- prati i raščlanjuje podatke u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrađuje godišnje izvješće za potrebe poslodavca,
- sudjeluje u izradi poslovne strategije i operativnih planova i programa poslovanja poslodavca u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu,
- sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- sudjeluje u radu odbora zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi plana obrane i civilne zaštite,
- pruža stručna pomoć u organiziranju propisanih vježbi evakuacije i spašavanja,
- brine o upućivanju na periodične preglede radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- vodi arhivu zaštite na radu i zaštite od požara,
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **50. INFORMATIČKI SPECIJALIST**

UVJETI: visoka stručna sprema prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičke, računarke, prirodoslovno-matematičke, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke, napredno korištenje Windows operativnog sustava i aplikacija, napredno poznavanje rada poslužiteljskih i osobnih računala, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije, 5 godina radnog iskustva u struci

#### OPIS POSLOVA:

- poznaje arhitekturu i rad informacijskih sustava i telekomunikacijskih tehnologija,
- prati stručne forume, nove tehnologije i druge programske pakete,
- poznaje građu računala, operacijske sustave, programske jezike, baze podataka, računalne mreže,
- poznaje poslovno informacijski sustav tvrtke za koju obavlja poslove,
- upravlja, organizira i koordinira radom informatike u ustanovi,
- koordinira informatičke poslove s programerima poslovnog informacijskog sustava,
- koordinira s državnim institucijama oko korištenja državnih servisa i programa te ih implementira u ustanovi,
- nadzire kompletan informatički sustav te procjenjuje i predlaže potrebne resurse i nabavku nove računalne opreme,
- obavlja poslove održavanja i administriranja računalnih sustava,
- upravlja korisnicima, ažurira dozvole pristupa službenika i namještenika računalnim resursima,
- kontrolira rad i implementaciju sigurnosnih postavki računalnih sustava,
- vodi poslove analize i planiranja vezanih za održavanje računalnih sustava,
- obavlja poslove kontrole i nadzora nad izvođenjem funkcija računalnih sustava,

- obavlja poslove vezane za evidencija o zaduživanju i razduživanju informatičke opreme,
- samostalno otkriva i rješava probleme u radu informatičkih sustava,
- vrši pregled računala, nadzor rada antivirusne zaštite, backupa, nadogradnji operativnog sustava i aplikacija,
- održava računala, servera, mrežne infrastrukture, nadogradnja postojeće opreme,
- kontaktira servisnu podršku i organizira rješavanje nastalih problema na programskoj i računalnoj opremi,
- administriranje, instalacija, održavanje i rješavanje problema koji se pojavljuju u radu aplikacija na Windows serverima,
- sudjeluje u planiranju i kreiranju baza podataka te vrši analizu postojećeg stanja,
- predlaže unapređenja i racionalizacije za izvedbu i korištenje programskih aplikacija,
- instalira i ažurira informatičke aplikacije na računalima i serverima, korisnike upoznaje s izmjenama i dopunama,
- pruža usluge korištenja tehnički složenih aplikacija i obučava buduće korisnike,
- održava i podešava telekomunikacijsku opremu, pristup internetu, videokonferenciji,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja odjela i ravnatelja.

## **51. INFORMATIČKI SAVJETNIK**

UVJETI: visoka stručna sprema prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičke, računarske, prirodoslovno-matematičke, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke, napredno korištenje Windows operativnog sustava i aplikacija, napredno poznavanje rada poslužiteljskih i osobnih računala, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije, 4 godina radnog iskustva u struci

### **OPIS POSLOVA:**

- instalacije informatičkih programa na osobnim i poslužiteljskim računalima,
- instalacije informatičkih zakrpa na osobnim i poslužiteljskim računalima,
- održavanje osobnih i perifernih uređaja na svim lokacijama Zavoda, uključivo dogradnja memorije i dodavanje posebnih kartica i uređaja,
- održavanje i podešavanje telekomunikacijskih uređaja (telefonskih i fax uređaja),
- održavanje i podešavanje sustava za videokonferencije,
- provjera rada pojedinih poslužiteljskih računala,
- pomoć krajnjim korisnicima pri korištenju uredskih alata (Microsoft office alata, MS Word, MS Excel i MS Powerpoint),
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja odjela i ravnatelja.

## **52. SURADNIK ZA KADROVSKE POSLOVE**

UVJETI: stručni diplomski studij javne uprave, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

### **OPIS POSLOVA:**

- prati zakonske propise iz djelokruga rada za koje je zadužen,
- obavlja poslove i zadaće u svezi s pravima i obvezama zaposlenika i poslodavca,
- vodi kadrovske evidencije i matičnu knjigu svih radnika Zavoda,
- radi u aplikaciji HZZO-a radi ugovaranja zdravstvene zaštite,
- obavlja poslove na ostvarivanju prava radnika iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja,
- izrađuje odluke vezano uz prava i obveze radnika,
- prikuplja i kontrolira propisane evidencije o prisustvu na radu svih organizacijskih jedinica Zavoda,
- izrađuje nacрте ugovora po nalogu voditelja,
- ažurira i unosi podatke u registar zaposlenih u javnoj službi,
- nadzire koordinaciju dokumenata unutar Službe,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **53. VIŠI REFERENT ZA EKONOMSKE POSLOVE**

UVJET: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA**

- priprema i kontrolira knjigovodstvenu dokumentaciju, bilancu, te mjesečno i godišnje usklađuje analitičku i sintetičku knjigovodstvenu evidenciju,
- sudjeluje u izradi svih izvještaja,
- prati i kontrolira poslovne promjene koja se odnose na osnovna sredstva,
- brine o čuvanju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

### **54. VIŠI REFERENT-TAJNIK RAVNATELJA**

UVJETI: VŠS društvenog smjera, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 1 godina radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA:**

- koordinira i povezuje rad svih organizacijskih jedinica s Ravnateljstvom,
- prikuplja informacije, predlaže i nadzire rokove sastanaka,
- prikuplja i organizira distribuciju informacija i naloga ravnatelja,
- organizira sjednice Upravnog vijeća, izrađuje zapisnike, odluke i zaključke sa sjednica Upravnog vijeća, vodi arhivu sjednica,
- piše poslovna i stručna pismena i ostalu korespondenciju te odgovara na njih,
- vodi evidenciju o radnom vremenu Ravnateljstva i Jedinice za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

### **55. REFERENT**

#### **a) Služba za pravno kadrovske poslove i opće poslove**

UVJETI: SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit za osposobljavanje na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto\*, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

#### **OPIS POSLOVA**

- obavlja poslove i zadaće u svezi s pravima i obvezama radnika i poslodavca,
- vodi evidenciju o radnicima sukladno važećem pravilniku,
- ažurira i unosi podatke u registar zaposlenih u javnoj službi,
- izrada raznih izvješća iz područja kadrovske evidencije i statistike,
- vodi registar svih ugovora,
- preuzima, sređuje i arhivira gradivo u pismohrani ustanove i vodi propisane evidencije (knjigu pismohrane, zbirnu evidenciju o gradivu i dr.)\*\*,
- obavlja poslove sortiranja, arhiviranja i izlučivanja arhivske građe sukladno aktima Zavoda i propisima o arhiviranju\*\*,
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

\*navedeni uvjet potreban samo za referenta koji obavlja poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom

\*\* navedene poslove obavlja samo osoba s položenim stručnim ispitom

#### **b) Služba za računovodstvo i financijsko poslovanje**

UVJETI: SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

#### OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u pripremi i izradi mjesečnog, periodičnog i godišnjeg izvještaja, kontiranje, knjiženje, analitičke evidencije, materijalno knjigovodstvo, obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika, inventura, blagajna i ostali računovodstveni poslovi,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### c) Služba za nabavu

UVJETI: SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

#### OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove korespondencije s dobavljačima i stručnim službama Zavoda,
- izrađuje i izdaje svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz nabavu roba, radova i usluga,
- vrši prijem svih kategorija materijala,
- likvidiranje računa,
- po nalogu voditelja Službe obavlja prethodna istraživanja za nabavu specifičnih roba i materijala,
- vodi sve propisane evidencije postupaka javne nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### d) Služba za zdravstvenu ekologiju

##### Služba za kliničku mikrobiologiju

UVJETI (ZA SVE): SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

#### OPIS POSLOVA (ZA SVE):

- obavlja sve administrativne poslove za potrebe Službe,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### e) Ravnateljstvo-Odjel za zaštitu na radu i tehničke poslove

UVJET:SSS, IV stupanj stručne spreme, završen program usavršavanja za organizatora poslova zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, položen stručni ispit za osposobljavanje na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

#### OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- vodi propisane evidencije iz zaštite na radu i zaštite od požara (ispitivanje od strane ovlaštenih provoditelja)
- sudjeluje u praćenju podataka o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima,
- organiziranje periodičnih provjera tehničke ispravnosti uređaja za zaštitu od požara,
- vodi evidenciju o upućivanju na redovite preglede radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- organizira periodična ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, radnih prostorija i radne okoline,
- vodi brigu o dokumentaciji i vodi evidencije PP aparata, vatrodajave i gromobrana obavlja kontrolu nabave radno-zaštitne odjeće i obuće i sredstava ZNR,
- vodi brigu o dokumentaciji i vodi evidencije te dostavlja izvještaje iz područja zaštite okoliša (otpad) ovlaštenim institucijama,
- preuzima, sređuje i arhivira gradivo u pismohrani ustanove i vodi propisane evidencije (knjigu pismohrane, zbirnu evidenciju o gradivu i dr.),
- obavlja poslove sortiranja, arhiviranja i izlučivanja arhivske građe sukladno aktima Zavoda i propisima o arhiviranju



- surađuje s ovlaštenim institucijama glede zbrinjavanja otpada
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **f) Služba za programe i projekte**

UVJETI: SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

##### **OPIS POSLOVA:**

- pružanje administrativne potpore internim timovima i vanjskim partnerima na projektu
- pripremu financijskih izvještaja te izvještaja o provedbi projekta
- sudjelovanje u izradi financijskih planova u vezi s projektnim aktivnostima
- sudjelovanje u promociji, vidljivosti i ostalim informativnim aktivnostima projekta.

#### **56. STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU**

UVJETI: KV, SSS tehničkog ili odgovarajućeg smjera, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva

##### **OPIS POSLOVA:**

- održava i kontrolira sve električne, vodovodne i kanalizacijske instalacije, te vršno opterećenje laboratorijskih aparata i uređaja,
- vodi brigu o higijensko-tehničkim mjerama u okolini zgrade,
- obavlja poslove vezane uz opskrbu toplom vodom i grijanjem preko toplinske stanice,
- vodi brigu o uređenju okoliša poslovnih zgrada,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

#### **57. ČISTAČ/SPREMAČ U SUSTAVU S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

UVJETI: PK, NSS završena osnovna škola

##### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja poslove pranja i dezinfekcije laboratorijskog suđa u Službi,
- radi i druge pomoćne tehničke poslove u praoni laboratorijskoj suđa,
- obavlja poslove čišćenja i spremanja radnih prostorija Službe,
- prikuplja i transportira nečisto rublje i vodi računa o čistom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Prilog br. 3

1. Ravnateljstvo			
R.br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Vrsta	Broj izvršitelja
1.1.	Ravnatelj	radno mjesto I. vrste	1
1.2.	Zamjenik ravnatelja	radno mjesto I. vrste	1*
1.3.	Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove	radno mjesto I. vrste	1*
1.4.	Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje	radno mjesto I. vrste	1*
1.5.	Viši savjetnik 2-tajnik ravnatelja	radno mjesto I. vrste	1
1.6.	Viši referent-tajnik ravnatelja	radno mjesto II vrste	1
1.7.	<i>Voditelj odjela za zaštitu na radu i tehničke poslove</i>	radno mjesto I. vrste	1*
1.7.1.	Viši savjetnik 2 za zaštitu na radu i zaštitu od požara	radno mjesto I. vrste	1
1.7.2.	Informatički specijalist	radno mjesto i vrste	1
1.7.3.	Informatički savjetnik	radno mjesto I. vrste	2
1.7.4.	Referent	radno mjesto III. vrste	1
1.7.5.	Stručni radnik na tehničkom održavanju	radno mjesto III. vrste	1
1.7.6.	Čistač/spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada	radno mjesto IV. vrste	8

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

<b>2.</b>	<b>Jedinica za organiziranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite</b>		
<b>R.br.</b>	<b>Naziv radnog mjesta prema Pravilniku</b>	<b>Vrsta</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
2.1.	Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	Radno mjesto I. vrste	1*

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

3. Služba za epidemiologiju			
R.br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Vrsta	Broj izvršitelja
3.1.	Voditelj službe	radno mjesto I. vrste	1*
3.2.	<i>Voditelj Odjela za zarazne bolesti</i>	radno mjesto I. vrste	1*
3.2.1.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 3	radno mjesto I. vrste	1
3.2.2.	Doktor medicine specijalist 3	radno mjesto I. vrste	1
3.2.3.	Zdravstveni radnik-magistar sanitarnog inženjerstva	radno mjesto I. vrste	1
3.2.4.	Medicinska sestra /medicinski tehničar /zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 3-sanitarni tehničar	radno mjesto III. vrste	1
3.3.	<i>Voditelj Odjela za kronično nezarazne bolesti</i>	radno mjesto I. vrste	1*
3.3.1.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 3	radno mjesto I. vrste	1
3.3.2.	Doktor medicine specijalist 3	radno mjesto I. vrste	2
3.3.3.	Zdravstveni radnik-magistar sanitarnog inženjerstva	radno mjesto I. vrste	1
3.3.4.	Zdravstveni radnik prvostupnik-sanitarni inženjer 3	radno mjesto II. vrste	3
3.3.5.	Medicinska sestra /medicinski tehničar /zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 3-sanitarni tehničar	radno mjesto III. vrste	2
3.4.	Glavni inženjer službe	radno mjesto I vrste	1*
3.5.	Glavni tehničar službe	radno mjesto II. vrste	1*
3.6.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 3	radno mjesto I. vrste	2
3.7.	Doktor medicine specijalist 3	radno mjesto I. vrste	3
3.8.	Doktor medicine na specijalizaciji	radno mjesto I. vrste	**
3.9.	Doktor medicine	radno mjesto I. vrste	1
3.10.	Zdravstveni radnik prvostupnik-sanitarni inženjer 3	radno mjesto II. vrste	3
3.11.	Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 3-sanitarni tehničar	radno mjesto III. vrste	5

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

\*\* popunjava se sukladno Planu specijalizacije

4. Služba za kliničku mikrobiologiju			
R.br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Vrsta	Broj izvršitelja
4.1.	Voditelj službe	radno mjesto I. vrste	1*
4.2.	<i>Voditelj Odjela za dijagnostiku urogenitalnih infekcija</i>	radno mjesto I. vrste	1*
4.2.1.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 2	radno mjesto I. vrste	1
4.2.2.	Doktor medicine specijalist 2	radno mjesto I. vrste	1
4.2.3.	Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2-prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike	radno mjesto II. vrste	1
4.2.4.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2-zdravstveno-laboratorijski tehničar	radno mjesto III. vrste	2
4.3.	<i>Voditelj Odjela za dijagnostiku infekcija dišnog sustava, kože i mekog tkiva</i>	radno mjesto I. vrste	1*
4.3.1.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 2	radno mjesto I. vrste	1
4.3.2.	Doktor medicine specijalist 2	radno mjesto I. vrste	1
4.3.3.	Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2-prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike	radno mjesto II. vrste	1
4.3.4.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2-zdravstveno-laboratorijski tehničar	radno mjesto III. vrste	2
4.4.	<i>Voditelj Odjela za dijagnostiku tuberkuloze</i>	radno mjesto I. vrste	1*
4.4.1.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 1	radno mjesto I. vrste	1
4.4.2.	Doktor medicine specijalist 1	radno mjesto I. vrste	1
4.4.3.	Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 1-prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike	radno mjesto II. vrste	1
4.4.4.	Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2-prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike	radno mjesto II. vrste	1
4.4.5.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 1-zdravstveno-laboratorijski tehničar	radno mjesto III. vrste	2
4.4.6.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu-radnik na pripremi podloge	radno mjesto III. vrste	1
4.5.	<i>Voditelj Odjela za serološku i molekularnu mikrobiološku dijagnostiku</i>	radno mjesto I. vrste	1*
4.5.1.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 2	radno mjesto I. vrste	1
4.5.2.	Doktor medicine specijalist 2	radno mjesto I. vrste	1
4.5.3.	Biolog u zdravstvu, molekularni biolog 2	radno mjesto I. vrste	2
4.5.4.	Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2-prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike	radno mjesto II. vrste	2
4.5.5.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2-zdravstveno-laboratorijski tehničar	radno mjesto III. vrste	4
4.6.	<i>Voditelj Odjela za dijagnostiku infekcija probavnog sustava i parazitoze i gljivičnih infekcija</i>	radno mjesto I. vrste	1*
4.6.1.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 2	radno mjesto I. vrste	1
4.6.2.	Doktor medicine specijalist 2	radno mjesto I. vrste	1
4.6.3.	Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2-prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike	radno mjesto II. vrste	2
4.6.4.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2-zdravstveno-laboratorijski tehničar	radno mjesto III. vrste	3
4.7.	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu-Voditelj kvalitete	radno mjesto I. vrste	1
4.8.	Glavni inženjer službe	radno mjesto I. vrste	1*
4.9.	Glavni tehničar službe	radno mjesto II. vrste	1*
4.10.	Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2-prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike	radno mjesto II. vrste	1
4.11.	Doktor medicine na specijalizaciji	radno mjesto I. vrste	**
4.12.	Referent	radno mjesto III. vrste	3

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

\*\* popunjava se sukladno Planu specijalizacije

5. Služba za javno zdravstvo			
R.br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Vrsta	Broj izvršitelja
5.1.	Voditelj službe	radno mjesto I. vrste	1*
5.2.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 3	radno mjesto I. vrste	1
5.3.	Doktor medicine specijalist 3	radno mjesto I. vrste	4
5.4.	Doktor medicine na specijalizaciji	radno mjesto I. vrste	**
5.5.	Doktor medicine	radno mjesto I. vrste	1
5.6.	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu-magistar sestrinstva	radno mjesto I. vrste	1
5.7.	Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik u javnom zdravstvu 3	radno mjesto II. vrste	3

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

\*\* popunjava se sukladno Planu specijalizacije

6.	Služba za zdravstvenu ekologiju		
R.br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Vrsta	Broj izvršitelja
6.1.	Voditelj službe	radno mjesto I. vrste	1*
6.2.	<i>Voditelj Odsjeka za vode i zrak</i>	radno mjesto I. vrste	1*
6.2.1.	Biotehnolog, biolog u zdravstvu 2-analitičar	radno mjesto I. vrste	2
6.2.2.	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu-magistar sanitarnog inženjerstva	radno mjesto I. vrste	1
6.2.3.	Analitičar	radno mjesto I. vrste	1
6.2.4.	Zdravstveni suradnik 2	radno mjesto II. vrste	1
6.2.5.	Tehničar u javnom zdravstvu-2	radno mjesto III. vrste	2
6.3.	<i>Voditelj Odsjeka za mikrobiologiju voda i sterilizaciju</i>	radno mjesto I. vrste	1*
6.3.1.	Analitičar	radno mjesto I. vrste	1
6.3.2.	Zdravstveni suradnik 2	radno mjesto II. vrste	1
6.3.3.	Tehničar u javnom zdravstvu-2	radno mjesto III. vrste	1
6.4.	<i>Voditelj Odsjeka za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe</i>	radno mjesto I. vrste	1*
6.4.1.	Biotehnolog, biolog u zdravstvu 2-analitičar	radno mjesto I. vrste	1
6.4.2.	Analitičar	radno mjesto I. vrste	1
6.4.3.	Zdravstveni suradnik 2	radno mjesto II. vrste	1
6.5.	<i>Voditelj Odsjeka za fiziologiju prehrane i uzorkovanje</i>	radno mjesto I. vrste	1*
6.5.1.	Analitičar	radno mjesto I. vrste	3
6.5.2.	Zdravstveni suradnik 2	radno mjesto II. vrste	1
6.5.3.	Tehničar u javnom zdravstvu-2	radno mjesto III. vrste	1
6.6.	<i>Voditelj Odsjeka za zajedničke instrumentalne tehnike</i>	radno mjesto I. vrste	1*
6.6.1.	Analitičar	radno mjesto I. vrste	5
6.6.2.	Tehničar u javnom zdravstvu-2	Radno mjesto III. vrste	3
6.7.	Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2-sanitarni inženjer	radno mjesto II. vrste	1
6.8.	Glavni inženjer službe	radno mjesto I. vrste	1*
6.9.	Glavni tehničar službe	radno mjesto II. vrste	1*
6.10.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 3	radno mjesto I. vrste	1
6.11.	Doktor medicine specijalist 3	radno mjesto I. vrste	1
6.12.	Nutricionist	radno mjesto I. vrste	1
6.13.	Voditelj kvalitete	radno mjesto I. vrste	1
6.14.	Referent	radno mjesto III. vrste	2

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

7. Služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju			
R.br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Vrsta	Broj izvršitelja
7.1.	Voditelj službe	radno mjesto I.	1*
7.2.	Biolog u zdravstvu 2	radno mjesto I.	3
7.3.	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu-magistar sanitarnog inženjerstva	radno mjesto I.	1
7.4.	Zdravstveni radnik prvostupnik-sanitarni inženjer 2	radno mjesto II.	1
7.5.	Sanitarni tehničar 2	radno mjesto III.	3

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije



8.	Služba za školsku i adolescentnu medicinu		
R.br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Vrsta	Broj izvršitelja
8.1.	Voditelj službe	radno mjesto I. vrste	1*
8.2.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 3	radno mjesto I. vrste	4
8.3.	Doktor medicine specijalist 3	radno mjesto I. vrste	8
8.4.	Doktor medicine na specijalizaciji	radno mjesto I. vrste	**
8.5.	Doktor medicine	radno mjesto I. vrste	1
8.6.	Glavna sestra/glavni tehničar službe	radno mjesto I. vrste	1*
8.7.	Glavna sestra/glavni tehničar službe	radno mjesto II. vrste	1*
8.8.	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu-magistar sestrinstva	radno mjesto I. vrste	1
8.9.	Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik u javnom zdravstvu 3	radno mjesto II. vrste	12
8.10.	Medicinska sestra/medicinski tehničar u javnom zdravstvu 3	radno mjesto III. vrste	4

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

\*\* popunjava se sukladno Planu specijalizacije

<b>9. Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti</b>			
<b>R.br.</b>	<b>Naziv radnog mjesta prema Pravilniku</b>	<b>Vrsta</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
9.1.	Voditelj centra	radno mjesto I. vrste	1*
9.2.	Doktor medicine specijalist-specijalist savjetnik 3	radno mjesto I. vrste	3
9.3.	Doktor medicine specijalist 3	radno mjesto I. vrste	2
9.4.	Doktor medicine na specijalizaciji	radno mjesto I. vrste	**
9.5.	Doktor medicine	radno mjesto I. vrste	1
9.6.	Psiholog	radno mjesto I. vrste	4
9.7.	Glavna sestra/glavni tehničar centra	radno mjesto II. vrste	1
9.8.	Medicinska sestra /medicinski tehničar prvostupnik u javnom zdravstvu 3	radno mjesto II. vrste	1
9.9.	Medicinska sestra/med. tehničar u javnom zdravstvu 3	radno mjesto III. vrste	3

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

\*\* popunjava se sukladno Planu specijalizacije

10.	<b>Služba za računovodstvo i financijske poslove</b>		
<b>R.br.</b>	<b>Naziv radnog mjesta prema Pravilniku</b>	<b>Vrsta</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
10.1.	Voditelj službe	radno mjesto I. vrste	1*
10.2.	Viši savjetnik 1 za ekonomske poslove	radno mjesto I. vrste	1
10.3.	Viši savjetnik 2 za ekonomske poslove	radno mjesto I. vrste	1
10.4.	Viši referent za ekonomske poslove	radno mjesto II. vrste	1
10.5.	Referent	radno mjesto III. vrste	6

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

<b>11. Služba za pravno kadrovske i opće poslove</b>			
<b>R.br.</b>	<b>Naziv radnog mjesta prema Pravilniku</b>	<b>Vrsta</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
11.1.	Voditelj službe	radno mjesto I. vrste	1*
11.2.	Viši savjetnik 1 za pravne poslove	radno mjesto I. vrste	1
11.3.	Viši savjetnik 2 za pravne poslove	radno mjesto I. vrste	2
11.4.	Suradnik za kadrovske poslove	radno mjesto I. vrste	1
11.5.	Referent	radno mjesto III. vrste	3

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

12.	Služba za nabavu		
R.br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Vrsta	Broj izvršitelja
12.1.	Voditelj službe	Radno mjesto I. vrste	1*
12.2.	Viši savjetnik 1 za ekonomske poslove	Radno mjesto I. vrste	1
12.3.	Viši savjetnik 2 za ekonomske poslove	Radno mjesto I. vrste	3
12.4.	Referent	Radno mjesto III. vrste	2

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

13.	<b>Služba za programe i projekte</b>		
<b>R.br.</b>	<b>Naziv radnog mjesta prema Pravilniku</b>	<b>Vrsta</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
13.1.	Voditelj službe	radno mjesto I. vrste	1*
13.2.	Viši savjetnik 1 za provedbu EU projekata	radno mjesto I vrste	1
13.3.	Viši savjetnik 2 za provedbu EU projekata	radno mjesto I. vrste	3
13.4.	Referent	radno mjesto III. vrste	1

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

14.	Centar za kontrolu komaraca		
R.br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Vrsta	Broj izvršitelja
14.1.	Voditelj centra	radno mjesto I. vrste	1*
14.2.	<i>Voditelj Odsjeka za sterilne tehnike</i>	radno mjesto I. vrste	1*
14.2.1.	Biolog u zdravstvu 2	radno mjesto I. vrste	2
14.2.2.	Zdravstveni radnik prvostupnik-sanitarni inženjer 2	radno mjesto II. vrste	1
14.2.3.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2-sanitarni tehničar	radno mjesto III. vrste	3
14.2.4.	Tehničar u javnom zdravstvu-2	radno mjesto III. vrste	3
14.3.	<i>Voditelj Odsjeka molekularne analize</i>	radno mjesto I. vrste	1*
14.3.1.	Biolog u zdravstvu 2	radno mjesto I. vrste	2
14.3.2.	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu-magistar sanitarnog inženjerstva	radno mjesto I. vrste	1
14.3.3.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2-sanitarni tehničar	radno mjesto III. vrste	3
14.4.	<i>Voditelj Odsjeka za upravljanje sustavom kontrole komaraca</i>	radno mjesto I. vrste	1*
14.4.1.	Biolog u zdravstvu 2	radno mjesto I. vrste	2
14.4.2.	Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu-magistar sanitarnog inženjerstva	radno mjesto I. vrste	1
14.4.3.	Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2- sanitarni tehničar	radno mjesto III. vrste	3
14.5.	Tehničar u javnom zdravstvu-2	radno mjesto III. vrste	3

napomena:

\* popunjava se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije